

**СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8
МІСТА СЕВЕРОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

01.09.2015 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 208

**Про організацію та структуру
методичної роботи
в 2015/2016 навчальному році**

Виходячи з результатів аналізу навчально-виховного процесу, діагностики педагогічних працівників школи і відповідно до річного плану роботи школи та наказу відділу освіти від 01.09.2015 р. № 263/1 «Про організацію та структуру науково - методичної роботи з педагогічними кадрами міста в 2015/2016 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Основними завданнями методичної роботи на 2015 – 2016 навчальний рік вважати:
 - розвиток ініціативи і творчості педагогічного колективу в процесі роботи над проблемною темою **«Забезпечення якісної освіти через вдосконалення професійної компетентності вчителя, використання інноваційних технологій та формування усвідомленого ставлення школярів до навчання»**.
 - мотивація вчителів до інноваційної діяльності та її науково-інформаційна і методична підтримка;
 - Надання професійної допомоги вчителю для подолання труднощів запровадження нових технологій у викладанні предметів;
 - Удосконалення педагогічної майстерності педагога, формування індивідуальної навчально-педагогічної системи, орієнтованої на розвиток і соціалізацію особистості учня.
2. Спрямувати методичну роботу з педагогічними кадрами на вирішення таких проблем та завдань:
 - удосконалення системи безперервної освіти педагогічних кадрів.
 - вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного педагога.
 - стимулювання творчого потенціалу водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності.
 - організація моніторингу якості освіти відповідно до Державних стандартів.
3. Затвердити склад методичної ради школи(додаток 1)
- 4.Забезпечити ефективну діяльність наступних форм методичної роботи:
 - 4.1.колективних : шкільних методичних об'єднань,засідання педради, наради при директорі, батьківський лекторій;
 - 4.2. групових : школа молодого педагога, тренінги, семінари, круглі столи, методичні оперативки, консилиуми, методичні декади ;
 - 4.3. індивідуальних: самоосвіта, консультування, наставництво, публікації, організація роботи майстер-класу , предметні тижні , взаємовідвідування уроків.
5. Провести творчі звіти вчителів (за окремим графіком).
6. Славінській Г.М., заступнику директора з НВР,
 - забезпечити проведення індивідуальних і групових консультацій для вчителів і класних керівників у методичному кабінеті у визначені дні тижня.
 - проводити методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, ППД, з новинками методичної і педагогічної літератури (1 раз на місяць).
 - направити на курси підвищення кваліфікації вчителів (згідно графіка)
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор середньої загальноосвітньої
школи І–ІІІ ступенів № 8
міста Сєвєродонецька Луганської області**

Т.І. Журба

Склад методичної ради школи

- Голова методичної ради Славінська Г.М., заступник директора з НВР(вища категорія, старший вчитель)
- ШМО учителів початкових класів (керівник Капустян Н.С., вчитель початкових класів, вища категорія , вчитель – методист);
- ШМО учителів української та російської філології(керівник Міналович О.О., вчитель української філології, I категорія);
- ШМО учителів природничих та суспільно – гуманітарних дисциплін (керівник Клименко К.П., вчитель географії, вища категорія, старший вчитель);
- ШМО учителів математики, інформатики, фізики(керівник Тремполець Н.М., вчитель фізики, I категорія);
- ШМО учителів англійської мови(керівник Коновалова О.В., вчитель англійської мови, I категорія);
- ШМО класних керівників (керівник Артемчик І.В., вчитель інформатики, I категорія)